

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

2019 ж. 05.06 ЖҮРГІЗІЛДІ
КҮӘЛІК № 2848-1801-01-1111
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 04.08.2005
01 050940003848

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
2019 жылғы «21» мамыр
№ 107-661 қаулысына
9- қосымша

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 9 «Зерде» мамандандырылған мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 9 «Зерде» мамандандырылған мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) ұйымдастырушылық-құқықтық нысанындағы мекемеде білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеме «Зерде» дарынды балаларға арналған мектеп» мемлекеттік мекемесін құру туралы» Астана қаласы әкімдігінің 2005 жылғы 26 тамыздағы № 22-4-638қ қаулысының негізінде құрылған.

4. Мекеменің құрылтайшысы, сондай-ақ оған қатысты субъектінің функцияларын, оның мүлкіне қатысты құқығын жүзеге асыратын орган Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – әкімдік).

5. Мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган «Нұр-Сұлтан қаласының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мекеме өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім беру туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

7. Мекеменің толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 9 «Зерде» мамандандырылған мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мекеменің қысқартылған атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 9 «Зерде» мамандандырылған мектебі» КММ.

8. Мекеменің заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Сарыарқа даңғылы, № 20 үй..

2. Мекеменің заңды тұлға мәртебесі

9. Мекеме мемлекеттік тіркеуге алынған күнінен бастап құрылды деп саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазынашылық органдарында өздік балансы, есеп шоттары және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген, Мекеменің атауымен бланкілері, мөрлері бар.

11. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

12. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің қарауына тапсырылған ақшаға жауап береді. Мекемеде ақша жетіспеушілігі кезінде оның міндеттемесі бойынша біріккен жауапкершілікті тиісті бюджет қаржыларының әкімшілік-аумақтық бірлігі жауаптылық артады.

13. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркеуден өткеннен кейін күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мақсаты, міндеттері мен түрлері

14. Мекеменің оқыту-педагогикалық қызметі Жарғыда көрсетілген оның қызметінің мазмұнымен, мақсаттарымен, міндеттерімен және түрлерімен, сондай-ақ Мекемеге Уәкілетті орган арқылы жеткізілген мемлекеттік тапсырыстармен айқындалады.

15. Мекемеде білім берудің мазмұны білімнің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттары негізінде әзірленетін оқу бағдарламаларымен айқындалады және жалпы жеке тұлға мәдениетін қалыптастыру міндетін шешуге, жеке тұлғаның қоғам өміріне бейімделуіне, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау және игеру үшін негіз құруға бағытталған.

16. Мекемедегі білім беру үдерісінің негізгі мақсаттары мен міндеттері:

1) әр оқушының табиғи интеллектуалдық қабілеттерін жан-жақты дамыту, білім алушылардың арнайы интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту;

2) дарынды балалардың ерекше қабілеттерін ескере отырып шығармашыл тұлға қалыптастыру үшін өзіндік жағдай жасау;

3) оқушылардың қажеттіліктері мен жеке қабілеттіліктерін ескере отырып, олардың өзін-өзі дамытуы және өз білімін жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру үшін жағдай жасау;

4) оқушылардың аса маңызды білімнің берік базисі мен тәжірибелік және интеллектуалдық дағдының кең кешенін, көп мәдениетті тұлғаның ізгілік құндылықтарының тұрақты жүйесін, әсемдік сезімін және мәдени қажеттіліктерін қалыптастыру;

5) азаматтық пен патриоттыққа тәрбиелеу, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, өз халқының дәстүрін құрметтеуге, конституцияға, қоғамға жат әрекеттерге ымырасыздыққа баулу;

6) жаратылыстану, математикалық, техникалық және гуманитарлық мәселелерді өз бетінше іздену мен шешуге ынталандыратын зерттеу іс-әрекеттеріне ғылыми көзқарас негіздерін қалыптастыру.

7) азаматтардың әлеуметтік қорғалуы мен білім алуға конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету, қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру, жекелеген оқушылармен оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру, пәндер бойынша (пәндер мен пәндер циклі) білім алушыларға тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

8) жеке тұлғаны толық дамыту үшін оқушының отбасымен өзара қарым-қатынаста болу.

9) АҚ-технологияларды және жоғары деңгейлі программалау тілдерін оқу үшін жағдай жасау;

10) педагогикалық процестің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, заманауи білімнің жаңа технологияларын іздеу.

17. Мекеме мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін:

1) оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін, дарынды балалардың интеллектуалдық қабілеттерін жан-жақты дамытатын негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламалар мен қосымша жалпы білім беретін бағдарламаларды іске асыру;

2) Экстернат формасында оқыту;

3) оқу-тәрбие үдерісіне жаңа жалпы білім беретін бағдарламаларды әзірлеу, сынақтан өткізу және енгізу;

4) оқушы тұлғасының жан-жақты дамуына (ақыл-ойы, адамгершілік, ізгілік, эмоциялық, дене бітімінің) жағдай жасау, дарынды балалардың жеке қабілеттерін, қауымның өзгермелі жағдайларына бейімделуге қабілетті шығармашыл тұлғаның өз бетінше үйлесімді дамуын қалыптастыру үшін, оқушыларды оқытудың жеке жоспарына ауыстыруды қоса отырып жеке шығармашылық жоспарларын іске асыру, түрлі циклдегі пәндерді өз бетінше таңдауға, оларды тереңдетіп оқытуға жағдай жасау;

5) әр оқушының дене бітімін және эмоциялық амандығын қамтамасыз ету, психологиялық қолдау және денсаулығын сақтау, дарынды балаларды әлеуметтік және құқықтық қорғау;

6) педагогика мәселелері, отбасы мен білімнің жалпы және жас психологиясы бойынша ата-аналар үшін (занды өкілдері) кеңестер өткізу;

7) оқушылардың демалысын ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізу;

8) ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларды ұйымдастыру және өткізу;

9) олимпиадаларға, конференцияларға, конгрессерге және Қазақстан Республикасы мен шет елдерінің білім беру және мәдени ұйымдарымен ынтымақтастықтың өзге де түрлеріне қатысу;

10) Мекемеде оқыту кезеңінде дарынды және талантты балалармен, жастармен жұмыс жасауға көрнекті ғалымдарды, мәдениет және өнер қайраткерлерін тарту;

11) бейін алды және бейіндік сыныптарда жеке тұлғаға бағытталған, дамытушы қосымша бағдарламаларды іске асыру;

12) мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта ұсыну сапасын және мерзімдерін жыл сайынғы (есептік (күнтізбелік) жылдың қорытындысы бойынша) бағалауды сақтау бойынша мониторинг жүргізу және бақылау;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсету.

Мекемеге Жарғыда бекітілген оның қызмет нысанына және мақсаттарына жауап бермейтін қызметті, сондай-ақ мәмілелерді жасауға тыйым салынады.

18. Мекеме Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған тәртіпке сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсетуге құқылы.

19. Мекеменің Қазақстан Республикасы заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген қызметтің мақсаттарына қарама-қайшы немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органның, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

20. Мекеме басшысының Мекеменің атымен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік, әрі материалдық жауапкершілік қолдануға әкеп соғады.

4. Мекемедегі білім беру үдерісін, жұмыс тәртібін ұйымдастыру.

Білімді оқыту бағдарламаларын іске асыру тізбесі

21. Тәрбиелеу-білім беру үрдісінің негізгі қатысушылары оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері мен Мекеме жұмыскерлері болып табылады.

22. Мекемедегі оқу және тәрбиелеу мемлекеттік тілінде жүргізіледі. Жеке пәндер ағылшын тілінде жүргізілуі мүмкін. Оқыту-педагогикалық құжаттама мемлекеттік тілінде жүргізіледі. Педагогтар бағдарламаларды таңдау және оларды шығармашылық қолдану құқығына ие.

23. Мекемеде білім беру үдерісін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттары және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен мамандандырылған мектептердің үлгілік оқу жоспары негізінде әзірленген жеке оқу жоспары бойынша іске асырылады.

Мекеме ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үрдісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жетілдіруіне ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жинақтау және таратуды қамтамасыз етеді.

Мекеме Негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқыту Қағидалары негізінде мемлекеттік қызмет көрсетеді.

24. Оқушының оқу жүктемесі денсаулық сақтау органдарының ұсынымдарына сәйкес белгіленген рұқсат етілген шекті жүктеме нормаларынан аспауы тиіс.

25. Білім беру үрдісін ұйымдастыру негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының уақтылы және сапалы орындалуын толық көлемде қамтамасыз етуі тиіс.

26. Жеке пәндерді (пәндер циклін) оқытуға бөлінген сағат саны бір мемлекеттік оқу жоспарымен белгіленген сағат санынан кем болмауы тиіс.

27. Мекемедегі оқу жоспарының вариативтілігі тұлғаның интеллектуалдық және адамгершілік дамуын, біріктірілген әдістемелерді қолданатын бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ететін және оқу жоспарының жеке құрамдас бөлігі аясында зерттеу еңбегі дағдысын қалыптастыратын пәндер және әр модульдің курстар жиынтығы есебінен іске асырылады.

28. 1) Мекеме 7-11-сыныптар (білім берудің екінші және үшінші сатысы) құрамында жұмыс істейді. Мекеме құрылымына қосымша 1-4-сыныптар мен 5-6-сыныптар (білім берудің бірінші сатысы) енгізілуі мүмкін.

29. Мекемеде физика-математикалық бағыт болады.

30. Оқушылардың оқу тәртібі:

1) оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, оқу жоспарына сәйкес аяқталады;

2) оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығын, демалысты өткізу мерзімдерінің ұзақтығын Уәкілетті орган, Мекеменің басшысы бекіткен жылдық күнтізбелік оқу кестесімен белгілейді;

3) оқу жылының ұзақтығы 34 аптаны құрайды, демалыстың ұзақтығы оқу жылының ішінде 30 күнтізбелік күннен кем емес, жазғы уақытта 8 аптадан кем болмайды;

4) Мекеме аптасына екі демалыс күнімен, бес күндік оқу кестесі бойынша жұмыс істейді, 6-ші сенбі күні жеке-топтық, үйірмелік және мектеп компонентінің вариативті бөлімдеріне күн қарастырылады;

5) сабақтардың тәртібі, сабақтардың ұзақтығы мен олардың арасындағы үзілістер Мекеме басшысы бекітетін сабақ кестесі және күн тәртібімен белгіленеді.

31. Мекеме оқу-тәрбиелік үрдісінің материалдық-техникалық және кадрлық қамтамасыз ету мәселелері бойынша жоғары оқу орындарымен,

ғылыми және тағы басқа мекемелермен бейінге сәйкес ынтымақтастықта жұмыс істейді.

32. Мекемеде білім беруді іске асыру принциптері ізгілік, дамыта оқыту, оқытуды даралау, саралап оқыту, тұтас және үздіксіз білім беру болып табылады.

33. Оқушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестатталуын ағымдағы бақылау жүйесі, өткізу түрлері және тәртібі:

1) әр тоқсанның соңында аралық бағалар, ал тоқсандық бағалар қорытындысы бойынша жылдық бағалар қойылады;

2) аралық және қорытынды аттестаттау кезінде бес балдық бағалау жүйесі қолданылады: 5 – «өте жақсы», 4 – «жақсы», 3 – «қанағаттанарлық», 2 – «қанағаттанарлықсыз», білім беру мазмұнның жаңартылған стандартына көшкен кезде бекітілген нормаларға сәйкес болады. Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады;

3) 7 – 8(9), 10(11) - сыныптардың оқушыларын аралық аттестаттаудан өткізу үшін сыныптан сыныпқа көшу емтихандарының түрі мен саны Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес анықталады;

4) Мекемеде негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүргізілетін мектеп бітірушілерін міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Аттестаттаудан табысты өткен мектеп бітірушілеріне тиісінше Мекеме мөрімен расталған, белгіленген үлгідегі аттестаттар, ал өтпегендерге – курстарды тыңдағаны туралы анықтама беріледі;

5) негізгі орта білімнің жалпы білім беру бағдарламасын игеру барысында ерекше жетістіктерге жеткен мектеп бітірушілеріне Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жалпы орта білім берудің үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, «Алтын белгі» немесе Үздік аттестаттар беріледі;

6) Мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімімен оқу жылының бағдарламасын табысты меңгерген және сыныптан сыныпқа көшу немесе қорытынды емтихандарды тапсырған оқушылар келесі сыныпқа көшеді;

7) жалпы білім бағдарламасының алдыңғы деңгейін меңгермеген оқушылар жалпы білім берудің келесі сатысына оқуға жіберілмейді;

8) оқудан шығарылған оқушылар жалпы білім беретін басқа мектепке ауыстырылады және жалпы білім беретін сыныпта білімін жалғастырады.

34. Оқушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестатталуына ағымдағы ішкі бақылауды Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен Үлгілік қағидаларына сәйкес Мекеме дербес жүзеге асырады.

Пәндер тізбесі мен оқушыларды ішкі аралық аттестаттаудан өткізу үлгісін Мекеме оқу жоспарына сәйкес белгілейді және оқу үдерісінің кестесіне шығарады.

35. Мекемедегі тәрбиелік бағдарламалар білім беру үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және отансүйгіштікті, азаматтықты, интернационализмді, жоғары мораль мен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ оқушылардың, тәрбиеленушілердің жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттіліктерін дамытуға бағытталған.

36. Мекемедегі білім беру мен тәрбие жүйесі зайырлы сипатты құрап, діни және діни бірлестіктердің жұмысынан бөлек.

Білім беру ұйымдарында нәсілдікті, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен өзгешелікті насихаттауға, жалпы танылған халықаралық құқық принциптеріне және гуманизміне қайшы келетін милитаристік және басқа да идеяларды таратуға тыйым салынады.

5. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізбесі мен тәртібі

37. Мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мыналарды:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) оқу жоспары мен бағдарламасымен бөлінген сағат санынан тыс пәндер бойынша (пәндер мен пәндер циклі) жекелеген оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) оқушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклі) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;
- 4) түрлі іс-шараларды: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, сондай-ақ оқу - әдістемелік әдебиеттерін әзірлеу және іске асыру бойынша кеңестер, конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- 5) үйірмелік қызметті (базистік оқу жоспарының шеңберінен тыс) ұйымдастыру және өткізу;
- 6) музыкалық аспаптарды және қосымша интернет-байланыс қызметтерін пайдалануға беру;
- 7) жазғы демалысты ұйымдастыру, Мекемеде өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды, оқушыларды азық-түлікпен қамтамасыз ету бойынша ақылы қызмет көрсетуге құқылы.

38. Ақылы білім беру қызметін көрсету тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

39. Мекеме ақылы қызметтің құнын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Уәкілетті органмен келісе отырып бекітеді.

40. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

41. Ақылы білім беру қызметі оқушыларға Мекеме мен ата-аналар (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде жеке кесте бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша беріледі.

42. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты Мекеме мен оқушылар, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуы үшін төлем мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

Тәрбиелеу-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі – Шарт) Тараптары тәрбиелеу-білім беру үрдісіне қатысушылар: басшының тұлғасында Мекеменің әкімшілігі, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері болып табылады.

43. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден түскен қаражат, білім беру үдерісіне, оның ішінде оқу жабдықтарын алуға, Мекеменің қызметкерлеріне әлеуметтік және материалдық қолдау көрсетуге қайта инвестициялануы мүмкін.

6. Мекемені жинақтау тәртібі

44. Мекеме оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік қызмет стандартына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

45. Мекемеге оқушыларды қабылдау сынақ мерзімімен, қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

46. Мекемеге қабылдау оқушылардың ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінің) білім туралы, медициналық анықтама, белгіленген үлгідегі туу туралы куәлік немесе жеке басының куәлігі, 2 данада 3x4 см көлеміндегі фотосуреті бар құжаттарды қоса берген, жазбаша өтініші негізінде басшының бұйрығымен ресімделеді.

Жалпы орта білім сатысына азаматтар олардың өтініштері бойынша қабылданады.

Мемлекеттік қызмет алушы білім беру ұйымына, білім беру ұйымдарына қабылдау және беру жөніндегі мемлекеттік қызмет алуға үміткер, оқыту таңдалған бейініне сәйкес, назарға білім деңгейін білім беру ұйымының мәртебесін алуы тиіс.

47. Мекеме оқуға түсетін оқушыны, оның ата-анасын (заңды өкілдерін) негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Мекемеге қабылдау ережелерімен, сондай-ақ білім беру үдерісін ұйымдастыруды реттейтін осы Жарғымен және басқа да құжаттармен таныстырады.

48. Мекемедегі сыныптар саны берілген өтініштер санына және санитарлық-гигиеналық нормалар ескеріле отырып, білім үрдісін жүзеге асыруға жасалған жағдайларға байланысты болады.

49. Мекеме сыныптарындағы оқушылар саны 20 оқушыдан аспауы тиіс.

50. Орыс, шет тілдері, информатика және есептеу техникасы негіздері, дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы, пәндерін оқытқанда сыныпта 16 оқушы болғанда екі топқа бөлінеді.

Сынып 16 адамнан артық болса шет тілдерін, информатика және ақпараттық технология пәндерін оқыту кезінде үш топқа бөлінеді. Басқа пәндер бойынша сыныпты үш топқа бөлу қолда бар бюджет қаражаты шегінде Мекеме кеңесінің шешімі бойынша жүргізіледі және Уәкілетті органның келісімі бойынша Мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі.

51. Оқушыларын қабылдау, сыныптан сыныпқа ауыстыру және шығару Мекеменің Жарғысына сәйкес үлгерім нәтижесі бойынша (рейтингтік балл) Мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімімен жүргізіледі.

Оқушыларды Мекемеден шығару тәртібі Мекеме басшысының бұйрығымен мына негіздерде рәсімделеді:

1) ата-ананың (заңды өкіл) қалауымен оқушының оқуын басқа оқу мекемесінде жалғастыру, не болмаса басқа түрде оқытуға ауыстырғанда;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Уәкілетті органның келісімі бойынша он алты жасқа толған оқушы құқық бұзушылық, өрескел әрекеті және Жарғыны бірнеше қайтара бұзғаны үшін;

3) жетім балалар және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару қорғаушы және қамқоршылық органдарының келісімімен іске асырылады.

52. Мектеп мәртебесіне сай емес көрсеткіштері үшін мектептен шығару туралы шешімді Мекеменің педагогикалық кеңесі шығарады.

Оқудан шығарылған оқушылар білім беру ұйымының қызмет көрсететін аумағында тұратын басқа жалпы білім беретін мектепте білімін жалғастырады.

7. Мекеменің оқушылармен, олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) қарым- қатынасты рәсімдеу тәртібі.

Білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

53. Білім беру үрдісіне қатысушылар оқушылар, Мекеменің педагогикалық қызметкерлері және оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) болып табылады.

54. Мекемедегі білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларына сәйкес айқындалады.

55. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен және оқушылардың тәртіп ережелерімен реттеледі.

56. Мекеменің оқушылары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) Мекемеде іске асырылатын оқыту бейінін, оқыту нысанын, қарқынын, мерзімін, оқытудың жеке траекториясын таңдауға. Бұл құқықты оқушының және/немесе оның ата-анасының өтініші, не болмаса педагогтың ұсынысы бойынша осы оқушыны бір немесе бірнеше пән бойынша оқытудың жеке бағдарламасына көшіру туралы шешім қабылдайтын Мекеменің педагогикалық кеңесі береді;

3) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;

4) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу - әдістемелік кешендерімен және оқу - әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) Мекемені басқаруға қатысуға;

6) Педагогикалық кеңеске оқу-тәрбие үрдісін жақсартуға байланысты ұсыныстар жасауға;

7) Мекеменің спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын, кітапханасын тегін пайдалануға;

8) өз ойын және пікірін еркін білдіруге;

9) өзінің абыройын және адамгершілігін құрметтеу, білім мен ойлаудың ашық және шынайы бағалануы;

10) намысын, еркіндігін қорғауға;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кез келген басқа ақпаратты алуға;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар.

57. Оқушыларды оқу үрдісінен алаңдатуға, оларды үгіт-насихат компаниялары мен саяси акцияларға мәжбүрлеп қатыстыруға жол берілмейді.

58. Оқушылар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және біліктіліктерді игеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Жарғыда және ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) өз денсаулығын күтуге, өзін рухани және жеке өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

4) Басқа оқушылардың, Мекеменің педагог қызметкерлері мен басқа да қызметкерлерінің ар-намысын сыйлау, оларға қатысты дәрекілік пен зорлық-зомбылыққа жол бермеуге, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

5) сабақтан себепсіз қалмай, адал оқуға;

6) Мекеменің мүлкіне және техникалық оқыту құралдарына ұқыптылықпен қарауға, қажет болған жағдайда сыныптық жиһазға ұсақ жөндеу жұмыстарын жүргізуге, ал мүлікті бүлдірген жағдайда ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) бірлесіп, келтірілген залалды өтеуге;

7) Мекеме қызметкерлерінің Жарғыда және ішкі тәртіп ережесімен олардың құзыретіне жатқызған бөлігіндегі талаптарын орындауға;

8) сабақ үстінде және сабақтан тыс уақытта (экскурсия, серуен) қауіпсіздік техника ережелерін сақтауға;

9) білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларында көрсетілген тапсырмалардың барлық түрін белгіленген мерзімде орындауға;

10) өз мәдени деңгейін жүйелі түрде көтеруге;

11) Мекемеде белгіленген мектептің бірыңғай киім үлгісін, сондай-ақ дене шынықтыру сабақтарында спорттық формасын сақтауға міндетті.

59. Білім алушыларға тыйым салынады:

1) мекемеге (қару, спирт ішімдіктерін, темекі бұйымдарын, улы және есірткі құралдары мен т.б.) жарылысқа және өртке қауіпті кез келген заттарды әкелуге, беруге және пайдалануға;

2) айналасындағылар үшін қауіпті, зардаптарға әкеп соғатын кез келген іс-әрекеттер жасауға (қарым-қатынасты анықтау үшін қорқытып алу үшін дене күшін қолдануға, қорқыту, бопсалау, ұлттық, несілдік және діни араздықты тұтандыру бағытқа насихаттайтын әдебиеттерді көрсетуге);

3) ұялы телефондарды оқу үдеріс кезінде оқытушының рұқсатынсыз пайдалануға;

4) оқу-тәрбие үдеріс кезінде мекеме әкімшілігінің және топ жетекшінің келісімінсіз Мекемеден кетуге.

60. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Мекеменің ішкі тәртібінің ережелерімен және Жарғымен қарастырылған тәртіптік ықпал ету шаралары, не болмаса білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

61. Мекемедегі тәртіп оқушылар мен оқытушылардың адами қадір-қасиетті құрметтеу негізінде қолдау табады. Оқушыларға қатысты қара күш және психикалық зорлық көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

62. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен Мекеменің арасындағы қарым-қатынастар осы Жарғының ережелерімен реттеледі.

63. Ата-аналардың (заңды өкілдердің):

1) Мекеме Жарғысы мен басқа да білім беру үдерісін реттейтін құжаттармен танысуға;

2) ата-аналар комитеті арқылы оқу-тәрбие үдерісіне қатысты мәселелерді талқылау мен шешуге қатысуға;

3) өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайына қатысты білім беру ұйымынан ақпарат алуға, өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу жағдайы бойынша пән мұғалімдерінен, психологтан, сынып жетекшісінен, мектеп басшылығынан кеңес алуға;

4) Мекемеден тиісті деңгейде білім және тәрбие сапасын талап етуге;

5) балаларының шарт негізінде қосымша білім алуына құқылы.

64. Ата-аналар (заңды өкілдері):

1) балаларына салауатты өмір сүруі және қауіпсіз оқуы үшін жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі ережесінің бөлігін орындауға;

3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болған жағдайда оқу- тәрбие үдерісі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және нақтылы педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша Мекемеге келуге;

4) баланың оқу орнына сабақтарға келуін қамтамасыз етуге;

5) баласы келтірген материалдық залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуге;

6) балалардың, оқытушылардың, Мекеменің қызметкерлердің және басқа ата-аналардың құқығын сақтауға;

7) оқушыны белгіленген үлгідегі мектеп және спорттық киімімен қамтамасыз етуге міндетті.

65. Мекеменің педагог қызметкерлері:

1) кәсіби қызметтің жағдайларын жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибе-эксперименттеу жұмысымен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологиялар енгізуге;

3) білім беру деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін еркін таңдауға;

4) атқаратын лауазымына және мамандығына сәйкес Мекеменің қызметіне қатысуға;

5) Мекеменің қызметіне байланысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылауға;

6) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында біліктілігін арттыруға және мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге;

7) өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

8) біліктілік санатына және штаттық кестесіне сәйкес кепілдендірілген жалақысын алуға;

9) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйақылар мен атаулы стипендиялар түріндегі моральдық және материалдық жағынан көтермеленуге;

10) Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

11) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа да құқықтарға құқығы бар.

66. Мекеме қызметкерлері:

1) Мекеменің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы ережелері және локалдық актілерін орындауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындауда жеке жауапкершілік артуға;

3) көрсететін білім қызметінің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

4) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімге және оқыту дағдыларына ие болуға;

5) дарынды балалармен жұмыс ерекшелігін ескере отырып оқу, тәрбие және әдістемелік іс-әрекетті жоғары кәсіптік деңгейде орындауға;

6) кемінде бес жылда бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге. Әрбір бес жылдан кейін біліктілік санатын растауға;

7) оқушыларды адамгершілік рухында, ата-аналарын сыйлауға, этномәдени құндылықтарды, қоршаған ортаны ықыласпен қорғауға тәрбиелеуге;

8) оқушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттіліктерін дамытуға;

9) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

10) оқушылардың жеке және шығармашылық қабілеттіліктерін анықтауға және дамытуға жәрдемдесуге;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, бақылау жұмыстарының есептерін, талдауларын уақтылы тапсыруға және т. б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;

13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны оқушылардың арасында насихаттауға;

14) оқушылардың, олардың ата-аналарының ар-намысын және қадір-қасиетін сыйлауға;

15) педагогика әдеби нормаларын сақтауға міндетті.

67. Міндетін және педагогика әдебін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

68. Еңбек ұжымы мүшелері негізгі жұмыс орны Мекеме болып табылатын тұлғалар (басшы және оның қызметкерлері). Біліктілік талаптарына жауап беретін кез келген азаматы Мекеменің қызметкері бола алады.

69. Педагог қызметкерлерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың кәсіби міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

70. Мекемеде жұмыс істеуге сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен соттылығы өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

71. Педагог қызметкерлерге оқыту үрдісін саяси үгіттеу, діни насихаттау немесе оқушылардың Қазақстан Республикасының заңдарына және Конституциясына қайшы келетін әрекеттерге баруына тиек болу мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

72. Педагогтардың және басқа да педагог қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша сағат саны,

кадрлармен қамтамасыз етілу, Мекемедегі басқа да нақты жағдайлар негізге алына отырып, белгіленеді.

73. Мекеме оқу жоспарының вариативтік бөлігінде «Қолданбалы курстар» блогы аясында шарттық негізде дәрістер оқуға және арнайы курстар енгізуге жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан мамандар және жоғары санатты мұғалімдер тартылады. Аталған арнайы курстар мен дәрістерге ақы төлеу дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептер ерекшеліктерін ескере отырып бөлінген бюджет қаражатынан мектепке жылына 1500 сағат есебімен жүргізіледі.

74. Ерекше дарынды оқушылардың бағдарламаны жеделдетіп өтуін ұйымдастырған жағдайда әр міндетті пән бойынша 0,25 бірлік көлемінде қаражат бөлінеді.

75. Кітапханашы, алғашқы әскери дайындық жетекшісі, психолог, бухгалтер лауазымдарына мектеп директорымен әңгімелесуден өткен тиісті білімі бар және еңбек шарты жасалған тұлғалар қабылданады.

76. Көмекші қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасы аясында Мекеме басшысының бұйрығы негізінде жұмысқа қабылданады және босатылады.

77. Оқытудың жеке бағдарламаларын әзірлеу, кеңес беру, репетиторлық және басқа да жұмыстары бойынша педагогтардың еңбегіне ақы төлеу ата-аналармен шарт жасасу негізінде жүргізіледі.

78. Мекеменің басшысы мен қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас еңбек шартының негізінде жүзеге асырылады. Мекемедегі еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Мекеме қызметкерлерінің еңбек тәртібі

79. Педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты негізгі және қосымша сабақ кестесімен, үйірмелермен, секциялармен және басқа да іс-шаралармен анықталады.

Жылдық оқу жүктемесі оқу жылының басында тарификациялық тізімді бекіту арқылы белгіленеді.

80. Ауысым бойынша жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақыты заңнамада белгіленген нормалар шегінде бекітілген кестемен анықталады.

81. Қалған қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы аптасына 40 сағатты құрайды.

9. Мекемені басқару

82. Мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған уәкілетті орган жүзеге асырады.

83. Әкімдік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекеменің атына мүлікті бекітеді;
- 2) Мекеме Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
- 3) Мекемеге берілген мемлекеттік мүлікті немесе оның жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алу және қайта бөлу бойынша уәкілетті органға келісім береді;
- 4) Мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

84. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылау жүргізеді;
- 3) Мекеменің құрылымын, қалыптастыру тәртібін және басқару органдары құзыретінің мерзімін, Мекеменің шешімдерді қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздемелерін анықтайды;
- 5) педагог қызметкерлерге бірінші, жоғары, сарапшы-педагог, зерттеуші-педагог, шебер-педагог біліктілік санаттарын береді және растайды;
- 6) Мекеменің құрылымын және шекті штат санын бекітеді;
- 7) Мекеме қызметінің басымдық бағыттарын айқындайды;
- 8) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 9) жылдық қаржы есебін бекітеді;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

85. Мекеме басшысы қызметке конкурстық негізде тағайындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Уәкілетті орган оны қызметтен босатады.

86. Мекеме басшысы Мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, Уәкілетті органға тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттерді орындауда және оның өз функцияларын жүзеге асыруда жеке жауаптылық артады.

87. Мекеме басшысы Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекетті ұйымдастыруға дербес жауаптылық артады.

88. Мекеменің басшысы жеке-дара қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес Мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешуді жүзеге асырады.

89. Мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда Мекеменің мүддесін қорғайды;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Мекеменің мүлкін басқарады;
- 4) шарттар жасайды;
- 5) сенімхаттар береді;
- 6) Мекеме қызметкерлерінің іссапарлары, тағылымдамалары бойынша, қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқуы және қызметкерлердің біліктілігін көтерудің өзге түрлерінің тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық органдарында есеп-шотын ашады;
- 8) Мекеменің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады;
- 10) Мекеменің қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеу шараларын және тәртіптік жаза қолданады;
- 11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің өзге де басшылық ететін қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктері аясын белгілейді;
- 12) Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуі бойынша шаралар қабылдайды;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және әкімдіктің өзіне жүктеген өзге де функцияларын жүзеге асырады.

90. Мекеменің алқалық басқару түрлері:

- 1) Педагогикалық кеңес;
- 2) Қамқоршылық кеңес;
- 3) Әдістемелік кеңес.

91. Педагогикалық кеңеске Мекеменің басшысы мен оның орынбасарлары, оқытушылар енеді, Мекеменің қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асырады.

92. Педагогикалық кеңестің құзыретіне мыналар жатады: оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту, педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын анықтау, жеке оқу жоспарларын бекіту, оқушыларды келесі сыныпқа көшіру, оқушылардың үлгерімі, мінез-құлқы және аттестаттау мәселелерін талқылау, мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту, алдыңғы қатарлы тәжірибелерді тарату, педагог және басқа қызметкерлерді әртүрлі ынталандыруларға ұсыну бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

93. Қамқоршылық кеңесі еріктілік, тең құқылық, жариялылық пен алқалық принциптерімен қызмет ететін Мекемені басқарудағы стратегиялық орган болып табылады.

Қамқоршылық кеңесі Мекемені дамыту және тиімді қызмет етуіне көмек көрсету, елорда деңгейінің білім беру, ғылыми және мәдени орталығы ретінде елорданың қоғамдық-саяси өмірінде Мекеменің рөлін арттыру мақсатында құрылады. Қамқоршылық кеңес қоғамдық-кеңес беру органы ретінде жұмыс атқарады, Мекемені болашақта дамыту мәселелерін шешуге қатысады.

Мекеменің Қамқоршылық кеңесінің мүшелері қатысуы мүмкін:

1) Мекемені дамытуға бағытталған шараларды әзірлеуге және іске асыруға;

2) Мекеменің Педагогикалық кеңесінің отырыстарында;

3) Мекеменің басқада басқару органдарының жұмысына.

Қамқоршылық кеңестің негізгі міндеті өз құзыреті шегінде Мекеменің әкімшілігіне көмек көрсету болып табылады.

Қамқоршылық кеңестің өз құзыретіне жатады:

1) оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізуде Мекемеге көмек көрсету;

2) мектепішілік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету;

3) Мекемеге материалдық қолдау мәселелерін шешу;

4) қаржылық мәселелерді шешу, яғни ата-аналардың жарналары бойынша смета шығындарын бекіту, ата-аналардың жарналарын жұмсауға қамқоршылық кеңестің ревизиялық комиссиясының бақылауға алуы және басқада қаржылық материалдық мәселелерді шешу;

5) педагогикалық кеңеспен бірлесіп оқушыларды көтермелеу және жазаға тартумен байланысты мәселелерді шешу.

94. Әдістемелік кеңес ғылыми-әдістемелік тұрғысынан оқу үрдісін қамтамасыз етеді, практикалық-эксперименттік бағытта педагогикалық ұжымның қызметтерін дамытады және әдістемелік бірлестіктердің жұмысын қарастырады.

95. Мекемеде жыл сайын Мекеме басшысының бұйрығымен педагог қызметкерлерді олардың кәсіби қызметі ескеріле отырып, аттестаттаудан өткізетін аттестаттау комиссиясы құрылады.

10. Мекеменің мүлкін ұйымдастыру және қызметін қаржыландыру тәртібі

96. Мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны балансында көрінеді. Мекеменің мүлкі мыналар:

1) оған құрылтайшының берген мүлкі;

2) өзінің жеке қызметінің нәтижесінде сатып алынған (ақшалай табысты қоса алғанда) мүлкі;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінде қалыптасады.

97. Мекеме өзіне бекітілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілімен билік етуге құқығы жоқ.

98. Білім беру ұйымдарының қаржы көзі Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақылы білім беруден түскен кірістер, демеушілік және қайырымдылық көмек, өтемсіз аударымдар мен қайырымдылықтар, гранттар болып табылуы мүмкін.

99. Мекеменің қызметін жергілікті бюджет әкімдігі қаржыландырады.

100. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

101. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

102. Мекеме уәкілетті органның алдында оған бекітіліп берілген мүліктің сақталуына және тиімді пайдалануына жауаптылық артады.

11. Мекеменің халықаралық қызметі

103. Мекеменің халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырылады.

104. Мекеме білім беру саласындағы Уәкілетті органның келісуімен өз жұмысының ерекшелігіне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар және қорлармен тікелей байланыс орнатуға, ынтымақтастық туралы екі тарапты және көп тарапты шарттар жасауға, оқушылармен, педагог және ғылыми қызметкерлермен алмасуға, халықаралық бағдарламаларына қатысуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (ассоциацияларға) кіруге құқығы бар.

105. Мекеменің Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі, «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығы, Уәкілетті орган тарапынан, сондай-ақ, бюджеттен тыс қаражат есебінен өз бастамасы бойынша халықаралық іс-әрекетке қатысуға құқығы бар.

12. Құрылтай құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

106. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу әкімдіктің шешімімен жүргізіледі.

107. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

13. Мекемені қайта құру және тарату шарттары

108. Мекемені қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

1. Общее положение

1.1. Учреждение является государственным учреждением «Специализированная школа № 9 «Сердце» акимата города Нур-Султан (далее – Учреждение) и является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций в организационно-правовой форме учреждения.

1.2. Учреждение является государственным учреждением, коммунальное учреждение, созданное в соответствии с постановлением акимата города Нур-Султан от 27 августа 2015 года № 23-А-03/15.

1.3. Учреждение является Учреждением, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении его имущества, расположенного в городе Нур-Султан (далее – акимат).

1.4. Органом, осуществляющим управление Учреждением, является Государственное учреждение «Управление образования города Нур-Султан» (далее – полномоченный орган).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими законодательными актами Республики Казахстан и постановлениями Учреждения.

1.6. Данное учреждение – это Учреждение: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа № 9 «Сердце» акимата города Нур-Султан.

1.7. Учреждение именуется Учреждением: КТУ «Специализированная школа № 9 «Сердце» акимата города Нур-Султан.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Сарыарқа», микрорайон Сарыарқа № 20.

Приложение 9
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от «21» мая 2019 года
№ 107-661

**Устав
Коммунального государственного учреждения
«Специализированная школа № 9 «Зерде»
акимата города Нур-Султан**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа № 9 «Зерде» акимата города Нур-Султан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Учреждение создано на основании постановления акимата города Астаны «О создании государственного учреждения «Школа для одаренных детей «Зерде» от 26 августа 2005 года № 22-4-638п.
4. Учредителем Учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении его имущества, является акимат города Нур-Султан (далее – акимат).
5. Органом, осуществляющим управление Учреждением, является Государственное учреждение «Управление образования города Нур-Султан» (далее – Уполномоченный орган).
6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
7. Полное наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа № 9 «Зерде» акимата города Нур-Султан.
Сокращенное наименование Учреждения: КГУ «Специализированная школа № 9 «Зерде» акимата города Нур-Султан.
8. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Сарыарка», проспект Сарыарка, № 20.